

eKnihovník: Digitální služby státu v knihovnické praxi

Jak si zažádat přes program Digi pro firmy



Obecné informace k programu Digi pro firmy

Příspěvek na vzdělávání

- příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina),
- jednotkový náklad 263,98 Kč,
- max. 21 118 Kč/zaměstnanec.

Mzdový příspěvek

- příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnanec) na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina),
- jednotkový náklad 272,13 Kč,
- max. 21 770 Kč/zaměstnanec.

Podmínky pro poskytnutí podpory

- účastník vzdělávání musí absolvovat minimálně 80 %,
- pokud pro danou vzdělávací aktivitu je plánováno více než 15 lidí, musí mít vzdělávací aktivita více běhů
- účastníci mají s institucí smlouvu na HPP nebo DPČ (DPP není možná)

Proces žádosti

Přihlášení do on-line aplikace Úřadu práce: [Klikněte sem](#).

Vyplnění žádosti

Prostřednictvím on-line aplikace vyplníte žádost a dodáte požadované dokumenty (přílohy). Jedná se zpravidla o:

- Doklad o čísle účtu žadatele (ke stažení bývá v internetovém bankovníctví)
- Jmenný seznam plánovaných účastníků
- List s údaji ke vzdělávací aktivitě
- Seznámení zaměstnanců se zařazením do projektu
- Čestné prohlášení žadatele o příspěvek

Schválení žádosti Úřadem práce

V případě nedostatků budete informováni prostřednictvím aplikace o opravu nedostatků (doplnění povinných příloh, upřesnění informací...).

Vyhotovení a podpis Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity a poskytnutí příspěvku v rámci projektu NPO – DIGI pro firmu (dále jen „Dohoda“).

Užijte si kurz eKnihovnik

Užijete si uzavřené školení pro vaši knihovnu.

Doložení dokumentů po ukončení školení

Prostřednictvím on-line aplikace doložíte dokumenty sjednané v Dohodě. Jedná se většinou o následující:

- Výkaz o absolvování vzdělávací aktivity
- Vystavená faktura od Elpidy za realizaci vzdělávací aktivity
- Doklad u úhradě faktury
- Osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity
- Prezenční listina
- Potvrzení o absenci daňových nedostatků ze strany zaměstnavatele / OSVČ

Jak si zažádat o příspěvek

O příspěvek je možné žádat on-line prostřednictvím webové aplikace:
<https://www.uradprace.cz/app/npo-digi/>

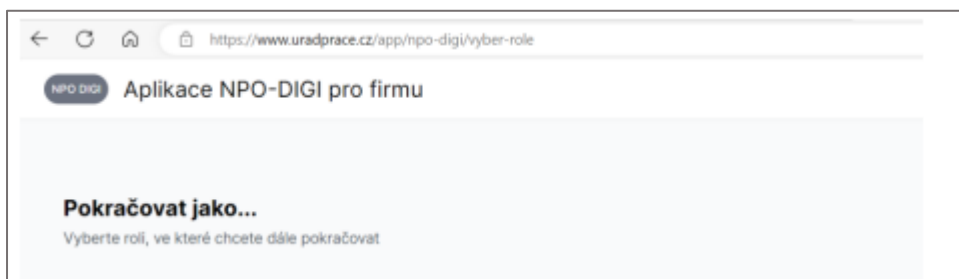


Do Klientského portálu MPSV se můžete přihlásit pomocí:

- Mobilního klíče eGovernance,
- eObčanka,
- NIA ID,
- IIG – International ID Gateway,
- Bankovní Identitou.

Pozor, do portálu se nelze hlásit jako fyzická osoba. Musíte se přihlašovat za instituci, na kterou bude směřována podpora.

Vyberte instituci, pro kterou chcete žádat podporu

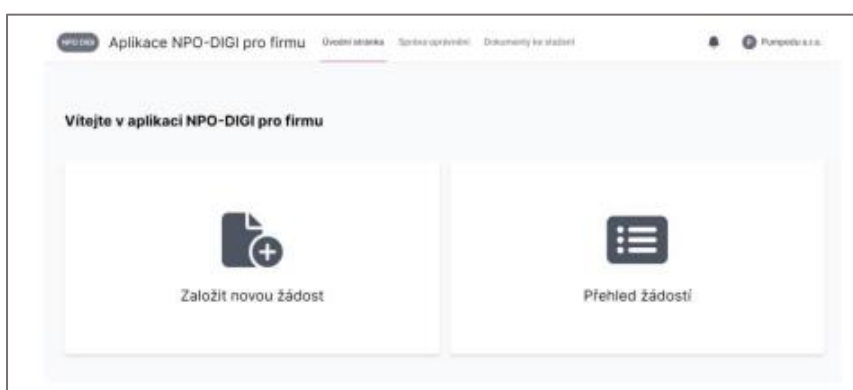


https://www.uradprace.cz/app/npo-digi/vyber-role

NPO-DIGI Aplikace NPO-DIGI pro firmu

Pokračovat jako...
Vyberte roli, ve které chcete dále pokračovat

Založte novou žádost



NPO-DIGI Aplikace NPO-DIGI pro firmu Úvodní stránka Statistika opáření Dokumenty ke stažení Plnění ? Plnění

Vítejte v aplikaci NPO-DIGI pro firmu

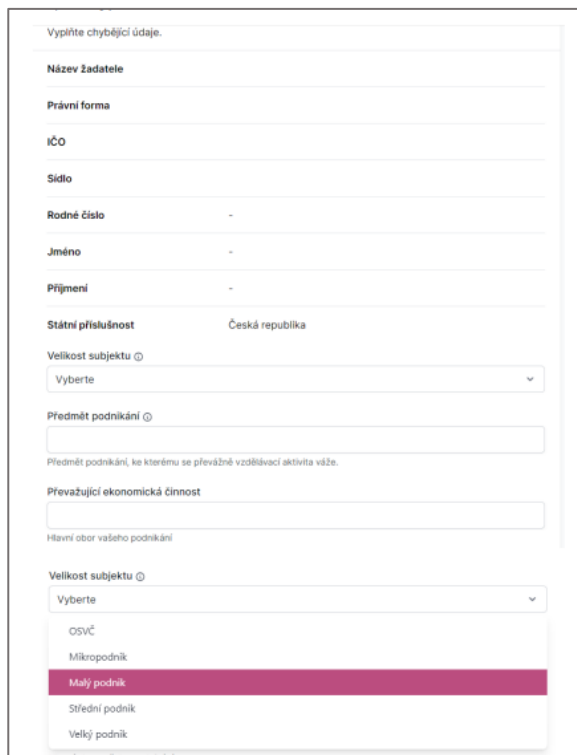
Založit novou žádost

Přehled žádostí

V procesu budete vyplňovat informace o:

- žadatele,
- vzdělávací aktivitě
- kontaktní osobě

Vyplňte informace o žadateli



Vypiňte chybějící údaje.

Název žadatele

Právní forma

IČO

Sídlo

Rodné číslo -

Jméno -

Příjmení -

Státní příslušnost Česká republika

Velikost subjektu

Předmět podnikání

Předmět podnikání, ke kterému se převážně vzdělávací aktivita vztá.

Převažující ekonomická činnost

Hlavní obor vašeho podnikání

Velikost subjektu

- OSVČ
- Mikropodnik
- Malý podnik**
- Střední podnik
- Velký podnik

Vysvětlivky k velikosti subjektu:

Mikropodnik = 10 a méně zaměstnanců, obrát do 2 M EUR

Malý podnik = 11 až 50 zaměstnanců, obrát do 10 M EUR

Střední podnik = 51 až 250 zaměstnanců, obrát do 50 M EUR • Velký podnik = nad 250 zaměstnanců a obrát nad 50 M EUR

Vyplňte dotazník o vzdělávací aktivitě

Vzdělávací aktivita

Informace ke vzdělávací aktivitě


Název

Specifikace

Vyberte jednu z nabízených oblastí.

- Vzdělávání v oblasti IT dovedností**
Získání přenositelných digitálních kompetencí a IT dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, počítačů a jiných IT zařízení a počítačových sítí.
- Vzdělávání v oblasti Průmyslu 4.0**
Získání schopnosti obsluhovat či programovat výrobní stroje přímo ve výrobě (např. obsluha CNC strojů), nikoliv vlastní tvorba software pro tyto stroje.
Osvojení si digitálních kompetencí pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. účetnictví s využitím výpočetní techniky).

Stručný obsah


Dle výše zvolené specifikace najdete v [Seznamu dovedností pro Vzdělávání v oblasti IT](#) nebo v [Seznamu dovedností pro Vzdělávání v oblasti Průmyslu 4.0](#), dovednost/í, které vzdělávací aktivita rozvíjí/přináší a do textového pole níže ji/je napíšete včetně počtu hodin (1 hod = 60 minut)  výuky každé dané dovednosti (např.: Radiofrekvenční systém identifikace - 16 hodin).
Pokud nově získávanou dovednost v seznamu nenajdete, napíšete ji do textového pole v následujícím formátu: „Nová - Název dovednosti - Počet hodin“ (např. Nová - Digitální fabrika - 6 hodin).

Zdůvodnění potřeby

 Příspěvek bude poskytován v režimu de minimis. Příspěvek na vzdělávací aktivitu bude poskytnut maximálně do výše 80 hodin vzdělávací aktivity na 1 vzdělanou osobu.

Druh příspěvku, o který budete žádat

- Příspěvek na vzdělávací aktivitu
- Příspěvek na mzdové náklady

 Jednoho běhu vzdělávací aktivity se může účastnit maximálně 15 zaměstnanců. Jestliže se bude vzdělávat více zaměstnanců, musí být rozloženi do více běhů.

Předpokládaná výše nákladů na vzdělávací aktivitu

Kč

Za všechny běhy

Předpokládaná výše mzdových nákladů ⓘ

Kč

Celkem za všechny zaměstnance na vzdělávací aktivitě

Předpokládaný počet vzdělávaných osob

Celkový počet hodin na jednoho účastníka
Minimální celkový počet hodin výuky (vždy v přepočtu 1 hodina výuky = 60 minut) byl stanoven na 16 hodin vzdělávání u každého účastníka vzdělávací aktivity.

V rámci jednoho běhu kurzu

[Zpět](#) [Pokračovat](#)

- Název: eKnihovnik: Digitální služby státu v knihovnické praxi
- Specifikace: Vzdělávání v oblasti IT dovedností
- Celkový počet hodin na jednoho účastníka: 20
- **Se zbylými údaji vám pomůžeme na základě poptávky vaší knihovny.**

Vyplňte kontaktní osobu

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR

Kontaktní osoba bude písemně nebo telefonicky oslovena pracovníkem Úřadu práce ČR ve věci jednání o žádosti, dohodě a plnění závazků.

Jméno

Toto pole je vyžadováno

Příjmení

Telefon

+420

E-mail

@

Po doplnění všech údajů se dostanete na výsledné shrnutí.

Potřebujete poradit? Obrátte se na koordinátora akademie Davida Drvotu – david.drvota@elpida.cz